

1-6 【汽车维修企业运营与项目管理技术】-等级证书模块-培训考核指导方案

6-1. [高级]考核 4 个小模块	6-2. [中级]考核 4 个小模块	6-3. [初级]考核 4 个小模块
1. 生产管理策略制定与分析	1. 维修企业的日常管理作业	-
2. 人资管理策略制定与分析	2. 维修企业的生产管理作业	-
3. 财务管理策略制定与分析	3. 维修企业的团队建设作业	-
4. 项目管理策略制定与分析	4. 维修企业的客户管理作业	-

6.1 培训课程

【培训考核实施方案说明】

（一）培训方案

1. 每个等级考核4个小模块。
2. 每个小模块5个实训项目，共20个实训项目。
3. 每个实训项目强化培训3学时，共60学时。

（二）考核方案

1. [实操考核]，考试时长120分钟，考核4个小模块75分及格。
2. 考场每两个工位1名监考老师。
3. [初级、中级、高级]分别考核4个小模块（依据职业技能等级实操考核项目说明）。
4. 每个小模块考试时间30分钟，依次轮换工位考试。

【培训实施方案】：

（一）学员与师资：

1. 每组3人×10组=30人，教师一位，助教二位。
2. 每组6人×10组=60人，教师一位，助教三位。

（二）实训场地规划：

1. 规划十个实训区，每个区不少于50m²。
2. 整体理实一体化培训教学区应有800m²以上。

（三）教具设备规划：

- 每一个任务分解要项单元的实训教具仪器设备不少于三套。
1. 一套作为实训用，一套作为备用，一套作为测评用。
 2. 备用与测评教具同时也是用于强化补救教学考核用。

6.2 评分细则

制定实训作业任务评分细则设计用于职业技能等级(培训任务考核)的自评、互评、师评。

序	评分项	得分条件	分	评分要求	自评	互评	师评
1	安全/7S/态度	作业安全、作业区的7S、个人工作态度	15	未完成1项扣1-3分，扣分不得超15分。	<input type="checkbox"/> 熟练 <input type="checkbox"/> 不熟练	<input type="checkbox"/> 熟练 <input type="checkbox"/> 不熟练	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
2	专业技能能力	流程、规范、术语、检查、保养、拆装、调整、测试、诊断、分析、排除等技能	50	未完成1项扣1-5分，扣分不得超50分。	<input type="checkbox"/> 熟练 <input type="checkbox"/> 不熟练	<input type="checkbox"/> 熟练 <input type="checkbox"/> 不熟练	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
3	工具及设备的使用能力	岗位所需工具及设备的使用、办公软件的使用能力、软件的使用能力	10	未完成1项扣1-5分，扣分不得超10分。	<input type="checkbox"/> 熟练 <input type="checkbox"/> 不熟练	<input type="checkbox"/> 熟练 <input type="checkbox"/> 不熟练	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
4	资料、信息查询能力	维修资料、资料、信息的检索与查询能力	10	未完成1项扣1-5分，扣分不得超10分。	<input type="checkbox"/> 熟练 <input type="checkbox"/> 不熟练	<input type="checkbox"/> 熟练 <input type="checkbox"/> 不熟练	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
5	数据、判读和分析能力	数据的读取、分析、判断的能力	10	未完成1项扣1-5分，扣分不得超10分。	<input type="checkbox"/> 熟练 <input type="checkbox"/> 不熟练	<input type="checkbox"/> 熟练 <input type="checkbox"/> 不熟练	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
6	表单填写与报告的撰写能力	电子工单、纸质工单、任务记录单的填写	5	未完成1项扣0.5-1分，扣分不得超5分。	<input type="checkbox"/> 熟练 <input type="checkbox"/> 不熟练	<input type="checkbox"/> 熟练 <input type="checkbox"/> 不熟练	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
总分							

6.3【汽车维修企业运营与项目管理技术】-职业技能等级实操考核项目说明-(中级)模块

6.3.1.强化培训项目

【汽车维修企业运营与项目管理技术】—中级-强化培训项目表																						
实训项目	工作	一					二					三					四					
	职业功能	维修企业的日常管理作业					维修企业的生产管理作业					维修企业的团队建设作业					维修企业的客户管理作业					
	任务分解要项	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	资料数据参数	仪器拆	设备设施安全	维修车间安全	销售展区安全	员工培训会议	维修车间7S	维修车间调度	车辆维修质量	车辆维修工位	钣金维修工位	喷漆维修工位	团队建设方案	团队建设活动	团队组织架构	团队能力提升	团队业绩考核	客户投诉处理	客户满意度处理	客户流失处理	客户维系处理	服务质量处理
	技能知识	3					2					2					2					
	单组时间	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	使用调试	检查	检查	检查	组织	检查	管理	检验	管理	管理	管理	制定	施行	建设	管理	管理	分析	分析	分析	分析	分析	

6.4【汽车维修企业运营与项目管理技术】-职业技能等级实操考核项目说明-(高级)模块

6.4.1.强化培训项目

【汽车维修企业运营与项目管理技术】—高级-强化培训项目表																						
实训项目	工作	一					二					三					四					
	职业功能	生产管理策略制定与分析					人资管理策略制定与分析					财务管理策略制定与分析					项目管理策略制定与分析					
	任务分解要项	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	资料数据参数	安全生产管理	维修质量管理	维修技术管理	配件进销管理	维修设备管理	员工岗位职责	人力资源规划	员工绩效考核	员工招聘标准	人资管理方案	企业营业收入	企业成本费用	企业利润分配	企业统计报表	企业财务数据	项目管理过程	项目范围时间	项目成本质量	项目人资沟通	项目风险采购	
	技能知识	10					3					3					10					
	单组时间	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	使用调试	制定	制定	制定	制定	制定	分析	分析	分析	制定	分析	分析	分析	分析	分析	分析	分析	分析	分析	分析	分析	